

POLITICA PER LA PARITÀ DI GENERE

(ai sensi della UNI/PdR 125:2022)

1. Premessa

The Lighthouse s.r.l., attiva nel settore della formazione linguistica e scolastica, riconosce il valore della diversità e dell'inclusione come elementi fondamentali per la crescita organizzativa, la qualità dei servizi erogati e il benessere delle persone.

In coerenza con la propria *mission* educativa e con i principi della UNI/PdR 125:2022, l'azienda si impegna a promuovere un ambiente di lavoro equo, inclusivo e rispettoso, fondato sulla parità di genere e sulla valorizzazione delle competenze individuali.

Gli obiettivi sono monitorati attraverso KPI definiti nel Piano Strategico aziendale.

2. Principi e impegni

The Lighthouse s.r.l. si impegna a:

- garantire **pari opportunità di accesso al lavoro**, senza discriminazioni basate su genere, età, origine, orientamento o condizioni personali;
- assicurare **equità nei processi di selezione, inserimento e sviluppo professionale**;
- promuovere una **crescita professionale basata sul merito**, valorizzando il talento femminile e garantendo pari accesso alle opportunità di carriera;
- perseguire l'**equità retributiva**, assicurando condizioni economiche proporzionate a ruolo, responsabilità e competenze, senza disparità di genere;
- favorire un ambiente di lavoro **inclusivo e rispettoso**, contrastando ogni forma di discriminazione, molestia o comportamento non appropriato;
- sostenere attivamente la **genitorialità e la conciliazione vita-lavoro**, attraverso misure organizzative flessibili e strumenti di supporto al rientro lavorativo;
- promuovere una cultura aziendale orientata alla **diversità, equità e inclusione (DEI)**.

3. Ambiti di applicazione

La presente politica si applica a tutti i processi aziendali, con particolare riferimento a:

- selezione e inserimento del personale
- gestione delle risorse umane
- formazione e sviluppo professionale
- organizzazione del lavoro e gestione degli orari

- comunicazione interna ed esterna
- gestione delle segnalazioni e dei reclami

4. Sistema di gestione e monitoraggio

The Lighthouse s.r.l. si impegna ad adottare un sistema di gestione per la parità di genere che prevede:

- la definizione di **obiettivi misurabili (KPI)** in materia di parità di genere;
- il monitoraggio periodico degli indicatori;
- la raccolta e analisi dei dati relativi al personale, disaggregati per genere;
- la pianificazione e attuazione di azioni di miglioramento;
- la gestione delle eventuali non conformità;
- la revisione periodica della politica e dei risultati raggiunti.

5. Responsabilità

La responsabilità dell'attuazione della presente politica è affidata alla Direzione, nella persona della Dott.ssa Chiara Ruggeri, che assicura:

- l'integrazione dei principi di parità di genere nella strategia aziendale;
- la diffusione della politica a tutti i livelli dell'organizzazione;
- il monitoraggio continuo dell'efficacia delle azioni intraprese.

È individuato un **Presidio per la Parità di Genere**, incaricato del supporto operativo e del monitoraggio delle attività previste.

6. Comunicazione e diffusione

La presente politica è:

- comunicata a tutto il personale;
- pubblicata sul sito istituzionale www.scuoladinglese.it;
- resa disponibile a stakeholder, utenti e partner;
- oggetto di aggiornamento periodico.

7. Miglioramento continuo

The Lighthouse s.r.l. si impegna a migliorare continuamente il proprio sistema di gestione per la parità di genere, anche attraverso:

- attività di formazione e sensibilizzazione;
- ascolto attivo di dipendenti e stakeholder;
- aggiornamento delle procedure e delle politiche interne.

Valmontone, 04 maggio 2026

La Direzione

Chiara Ruggeri
THE LIGHTHOUSE S.R.L.
C. Bilotta Società s.p.a. s.r.l.
via Prato Lungo, 6 - 00038 Valmontone (RM)
P.IVA e C.F. 16610101004