

Piano strategico per la parità di genere

(ai sensi della UNI/PdR 125:2022)

1. Premessa

Il presente Piano Strategico definisce gli obiettivi, le azioni e gli strumenti adottati da *The Lighthouse s.r.l.* per promuovere la parità di genere, in coerenza con la Politica aziendale e con i principi della UNI/PdR 125:2022.

Il Piano si basa sull'analisi della situazione attuale dell'organizzazione e mira a consolidare e migliorare le condizioni di equità, inclusione e valorizzazione delle risorse umane.

2. Analisi del contesto aziendale

2.1 Struttura organizzativa

The Lighthouse s.r.l. è una microimpresa operante nel settore della formazione, caratterizzata da una struttura snella e da una gestione diretta da parte della Direzione.

2.2 Punti di forza

- leadership femminile (amministratrice unica donna);
- presenza significativa di personale femminile;
- ambiente lavorativo inclusivo e orientato alla relazione;
- forte attenzione alla formazione continua;

2.3 Aree di miglioramento

- formalizzazione delle politiche di parità di genere;
- strutturazione di strumenti di monitoraggio (KPI);
- introduzione di misure specifiche per genitorialità e work-life balance;
- definizione di procedure per la gestione delle segnalazioni;

3. Obiettivi strategici

Area	Obiettivo
Cultura e strategia	Rafforzare la cultura aziendale orientata alla parità di genere
Governance	Istituire un presidio interno per la parità di genere
Processi HR	Formalizzare procedure e criteri equi e trasparenti
Opportunità di crescita	Garantire pari opportunità di sviluppo professionale
Equità retributiva	Monitorare e mantenere il divario retributivo sotto il 10%
Genitorialità e conciliazione	Introdurre misure migliorative rispetto al CCNL

4. KPI e modalità di monitoraggio

KPI	Descrizione	Modalità di verifica	Frequenza
Cultura inclusiva	Presenza del Piano e della Politica	Verifica documentale	Annuale
Governance	Nomina responsabile parità	Organigramma aggiornato	Annuale
Processi HR	Presenza procedure formalizzate	Audit interno	Annuale
Ambiente di lavoro	Presenza canale segnalazioni	Numero segnalazioni gestite in 30 gg (se presenti)	Annuale
% donne	Percentuale donne su totale \geq 50%	Analisi organico	Annuale
Pay gap	Differenza retributiva $<$ 10%	Analisi per ruolo/livello	Annuale
Genitorialità	Presenza policy dedicata	Verifica documentale	Annuale
Benefit	Presenza misure di supporto	Verifica documentale	Annuale

5. Piano delle azioni

Azione	Responsabile	Tempistica
Redazione Politica parità	Direzione	Completata
Nomina responsabile parità	Direzione	Entro 15 giorni
Redazione procedure HR	Direzione	Entro 30 giorni
Attivazione canale segnalazioni	Direzione	Entro 30 giorni
Definizione policy genitorialità	Direzione	Entro 45 giorni
Formazione interna su parità e inclusione	Direzione	Entro 60 giorni
Analisi retributiva	Direzione	Entro 60 giorni
Audit interno	Direzione	Entro 90 giorni

6. Attuazione e monitoraggio

L'attuazione del Piano è affidata alla Direzione, con il supporto del Presidio per la Parità di Genere.

Le attività saranno monitorate attraverso:

- verifica periodica dei KPI;
- audit interno;
- raccolta feedback del personale;
- aggiornamento annuale del Piano;

7. Riesame e miglioramento

Il Piano è soggetto a revisione annuale, al fine di:

- verificare il raggiungimento degli obiettivi;
- aggiornare le azioni;
- migliorare il sistema di gestione;

Valmontone, 04 maggio 2026

La Direzione
 Chiara Ruggeri

THE LIGHTHOUSE S.R.L.
 Capitale Sociale € 100.000,00
 Via Prato Lungo, 6 - 00038 Valmontone (RM)
 P.IVA n. C.F. 16610101004