

Piano annuale di sviluppo professionale

The Lighthouse s.r.l.

Sede di via Kennedy, 13 Valmontone (RM)

1. Finalità

Il presente **Piano annuale di sviluppo professionale** ha lo scopo di:

- garantire l'**aggiornamento continuo delle competenze** del personale docente, amministrativo e gestionale;
- assicurare l'allineamento con gli **obiettivi strategici dell'ente**;
- promuovere la **qualità dell'offerta formativa** erogata.

2. Destinatari

Il piano si rivolge a:

- **docenti** di lingua, matematica, scienze, informatica, supporto BES/DSA;
- **personale amministrativo** (segreteria e gestione interna);
- **direzione e responsabili di processo**;
- **collaboratori esterni**, ove coinvolti nella progettazione e nell'erogazione didattica.

3. Obiettivi formativi

Area di sviluppo	Obiettivi
Didattica innovativa	aggiornare il corpo docente su metodologie attive, didattica inclusiva, <i>gamification, flipped classroom</i>
Lingua inglese e certificazioni	migliorare il livello di competenza linguistica dei docenti (es. formazione su Cambridge TKT, CELTA, livelli C1-C2)
Competenze digitali	formazione sull'uso di piattaforme e-learning, registro digitale, strumenti Google Workspace
Normativa e privacy	aggiornamento su GDPR, sicurezza, documentazione per l'erogazione di corsi
Gestione educativa e relazionale	formazione su tecniche di comunicazione efficace, mediazione con famiglie, gestione delle classi

4. Azioni previste (attività programmate 2025)

Tipo di attività	Titolo/Formazione prevista	Modalità	Periodo	Destinatari
Corso interno	Didattica inclusiva e strumenti compensativi	mista	settembre 2025	Tutti i docenti
Webinar esterno	Introduzione al CLIL e potenziamento lingua inglese	mista	settembre 2025	Docenti di lingua
Incontro formativo	gestione di classi eterogenee	mista	settembre 2025	docenti junior
Percorso e-learning	Google Workspace for Education	mista	settembre 2025	tutto il personale
Workshop	comunicazione scuola-famiglia	mista	settembre 2025	segreteria + docenti tutor
Corso specialistico	aggiornamento GDPR e normativa per enti di formazione	mista	settembre 2025	direzione + segreteria

5. Risorse impiegate

- **formatori interni:** docenti senior e responsabili di processo
- **formatori esterni:** professionisti certificati in ambito pedagogico, linguistico e normativo
- **piattaforme digitali:** Google Meet, Zoom, materiali condivisi su Google Drive
- **budget previsto:** circa €1.200, autofinanziato

6. Monitoraggio e valutazione

- somministrazione di **questionari di gradimento** alla fine di ogni modulo formativo;
- relazione conclusiva dell'attività formativa redatta dal Responsabile Qualità;
- aggiornamento annuale del piano con analisi dei risultati raggiunti e dei fabbisogni emergenti.

Direzione Didattica: Chiara Ruggeri

Responsabile Qualità: Chiara Ruggeri

Valmontone, 01 giugno 2025